

## **Protocolo de Atendimento MAD**

1. Espaço deve estar arrumado, utilizando a mesa quadrada com pouca coisa ou com um laptop somente;
2. Quem quiser trabalhar com Computadores / ecrãs normais devem utilizar as secretarias de apoio para o efeito;
3. Quando chega alguém à entrada quem estiver deve levantar -se é dirigir -se às pessoas cordialmente;
4. Explicar o conceito de MAD;
5. Deve entregar a folha de sala;
6. Explicar os artistas que estão presentes e fazer uma descrição breve de cada um;
7. Deve sempre educadamente fazer com que as pessoas se registem no computador à chegada;
8. Se o visitante for alguém que só fale português, a pessoa a entrada deve chamar logo um colega para falar com os visitantes;
9. A pessoa à entrada deve mostrar-se sempre disponível em acompanhar os visitantes caso seja necessário, para isso deve informar os colegas dentro do edifício.